



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

DIRETTORE

Determinazione del Direttore

n. 10 del 08/06/2022

OGGETTO: COSTITUZIONE U.P.D.

IL DIRETTORE

PREMESSO

- che le Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), ai sensi della Legge 17.07.1890 nr. 6972, risultano operanti nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo del territorio regionale;
- che con la L.R. 24-06-2011 n. 17, recante “Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)” e ss. mm. e ii., la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 10 della Legge nr. 280/2000 e del D.Lgs. n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell’espletamento delle attività stesse;
- che con deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 109 del 24-02-2014 è stata costituita l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione;

VISTO

- lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

PRESO ATTO

- che l’art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall’art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.);
- che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l’addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l’atto conclusivo del procedimento (la sanzione);

DATO ATTO

- che nel corso della seduta del 3 giugno 2022 il Consiglio d’Amministrazione dell’ASP, su segnalazione del Direttore Generale, registrava la mancata istituzione dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), organismo previsto come obbligatorio dal T.U. del Pubblico Impiego;

- che con Delibera n. 23 del 3 giugno 2022 il Consiglio d’Amministrazione dell’ASP, su proposta del Direttore Generale, deliberava di istituire l’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari e di nominare quali componenti dell’ufficio suddetto il Direttore Generale, nel ruolo di Presidente, e i Responsabili dell’Area Socio-Educativa e dell’Area Finanziaria;

CONSIDERATO - che il Consiglio d’Amministrazione dell’ASP forniva atto di indirizzo al Direttore Generale di curare gli adempimenti amministrativi e burocratici successivi, prodromici alla formale costituzione dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari;

RITENUTO - necessario adottare con effetto immediato le seguenti disposizioni;

ATTESA - la propria competenza

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di costituire, ai sensi dell’art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/01, l’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari che sarà composto di diritto dal Direttore Generale pro tempore dell’Azienda, nel ruolo di Presidente, e dai Responsabili pro tempore dell’Area Socio-Educativa e dell’Area Finanziaria;
3. stabilisce, altresì, che il funzionamento dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari verrà regolamentato facendo rinvio alla disciplina dettata dal T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001) e dalla Legge n. 300 del 1970;
4. evidenzia, inoltre, che i componenti dell’U.P.D. avranno l’obbligo di astenersi rispetto all’ipotesi in cui il procedimento disciplinare sia a loro carico. In tal caso il componente tenuto all’estensione verrà sostituito da altro membro scelto, dal Presidente dell’U.P.D. o dal componente più anziano nel caso in cui l’obbligo di astensione riguardi il Presidente, tra il personale dipendente dell’Azienda e solo in subordine tra soggetti esterni;
5. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all’albo pretorio on line per 15 giorni e nella sezione “Amministrazione Trasparente” secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Direttore

Dott. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93